



Richiesta disdetta fornitura

RS _____

■ Codice Fiscale/Partita IVA: 00471980094 ■ www.serviziambientali.org ■ PEC: clienti.serviziambientali@pec.it ■ e-mail: serviziobollettazione@serviziambientali.org
■ Sede legale: Via per Toirano, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) ■ Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) ■ Telefono: 800.911.185 ■ Servizi Ambientali SpA subentrata a titolo universale a Ponente Acque SCPA in forza dell'atto di fusione del 16/10/2024 con efficacia dal 31/12/2024

Parte Riservata a S.A.

Codice Utenza _____

Codici di Commesse collegate _____

Il/La Sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n _____

Cellulare _____ / _____ e-mail _____

Documento Identificativo _____ n. _____ Rilasciato il _____ da _____

In qualità di Titolare dell'Utenza Legale Rappresentante del Titolare dell'Utenza (per Utenze intestate a Persona Giuridica)

Proprietario dell'immobile o Erede del Titolare (solo se il Titolare della Utenza è irreperibile o deceduto)

CHIEDE

la risoluzione del contratto di servizio idrico a proprio nome, assumendone piena responsabilità, a seguito della presente disdetta del contratto di somministrazione relativo all'utenza il cui profilo è indicato in questa pagina nella Parte Riservata a S. A., contestualmente autorizzo la S. A. all'addebito in bolletta delle somme ad essa dovute sia per i consumi di acqua ancora non fatturati sia per gli oneri/spese di disattivazione.

Indirizzo di fornitura: via _____ N° _____ Int _____ Città _____ Prov _____

Il Contatore è illeggibile obsoleto altro _____

Posizione del Contatore Interno Abitazione Vano scale Rastrelliera Esterno ab. In pr.pr. Fronte strada

Altro _____

Esatta Ubicazione contatore _____

Accesso Autonomo Contatore Sì No Se no indicare le modalità di accesso _____

Presenza Richiedente **Per eseguire l'intervento è necessaria la presenza del Titolare dell'Utenza o di sua persona di fiducia delegata dal Titolare.**

Recapiti per invio della bolletta finale a chiusura del rapporto contrattuale e relative comunicazioni:

Nominativo _____

Indirizzo _____ n° civico _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

CELLULARE _____ E-MAIL _____

Per conoscenza vi comunico la lettura (in data odierna) di mc _____ del contatore matricola n. _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 E DELLA NORMATIVA ITALIANA DI ARMONIZZAZIONE
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (in seguito, anche, "GDPR") e della normativa italiana di armonizzazione, Servizi Ambientali Spa La informa che svolge attività di trattamento di dati che la riguardano, utilizzati unicamente a fini di gestione delle richieste di servizi e/o di pronto intervento inerenti al servizio idrico da Lei pervenute. Le altre informazioni riguardanti il trattamento dei suoi dati potranno essere reperite sul nostro sito all'indirizzo: <https://www.serviziambientali.org/privacy-policy/>

Località Data Il Richiedente, letto, confermato e sottoscritto

■ Codice Fiscale/Partita IVA: 00471980094 ■ www.serviziambientali.org ■ PEC: clienti.serviziambientali@pec.it ■ e.mail: serviziobollettazione@serviziambientali.org
■ Sede legale: Via per Toirano, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) ■ Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) ■ Telefono: 800.911.185 ■ Servizi Ambientali SpA
subentrata a titolo universale a Ponente Acque SCoA in forza dell'atto di fusione del 16/10/2024 con efficacia dal 31/12/2024

1. Richiesta e Vincoli di accettazione

• Le Richieste possono essere presentate solo dal Titolare della Utenza o da un suo erede nel caso in cui il Titolare sia deceduto • Le Richieste possono essere presentate dal proprietario dell'immobile solo se il Titolare dell'Utenza è irreperibile. • Le Richieste sono accettate da S.A. solo se l'Utente ha pagato tutte le bollette e solo se l'impianto è dotato di Saracinesca di Intercettazione • S.A. si impegna ad eseguire l'intervento entro 5 giorni lavorativi dalla accettazione della Richiesta.

2. Effettuazione dell'Intervento

• S.A. comunica al Richiedente la data e la fascia oraria in cui verrà effettuato l'Intervento Tecnico. • E' facoltà della S.A. definire sia la data che la fascia oraria (Mattina: 08.00 - 12.00; Pomeriggio 13.30 - 17.30) che hanno, per il Richiedente, valore vincolante. • Se l'Utente non accetta la data proposta decade l'obbligo di S.A. di eseguire l'intervento entro 5 giorni lavorativi.

3. Obblighi dell'Utente

• Il Richiedente deve essere reperibile nella intera fascia temporale concordata. L'Operatore S. A. incaricato dell'Intervento Tecnico - per limitare il disagio del Richiedente - provvederà ad avvertirlo del suo arrivo una ora prima dell'esecuzione del lavoro. Ciò sarà però possibile solo se il Richiedente ha lasciato uno o più recapiti telefonici. • Questo impegno non è vincolante però per la S. A.

• L'Utente può delegare per scritto altra persona. L'Operatore S. A. identifica il delegato e ritira la delega. In assenza di delega l'Operatore S. A. non effettua l'intervento.

• L'Operatore S. A. in caso di assenza del Richiedente e di persona delegata trascorsi 30 minuti dal suo arrivo abbandona il sito. L'Operatore della S. A. non è autorizzato a svolgere attività per rintracciare il Richiedente. Nel periodo di attesa l'Operatore provvederà ad effettuare almeno una telefonata al numero di recapito rilasciato dal Richiedente. Questo impegno non è vincolante però per la S. A. Le telefonate saranno registrate su tabulato per poter documentare le attività di comunicazione effettuate da S. A. (data, numero telefonico dell'Operatore, numero telefonico chiamato, ora chiamata, esito). S. A. considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta.

• In caso di Ritardo da parte dell'Utente (Max ritardo previsto: 30 minuti) verranno addebitati il tempo di attesa dell'Operatore S. A. e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti e derivati alla S. A. dal ritardo del Richiedente.

• Se l'Operatore S. A. non riesce ad effettuare l'intervento a causa del mancato adempimento degli obblighi che fanno capo all'Utente (autorizzazioni, esecuzione di interventi edili-idraulici a carico dell'Utente ecc), S. A. considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta.

• Lo stato di conservazione dell'impianto deve garantire che l'intervento non ne pregiudichi l'integrità. Comunque S. A. non è responsabile dei danni causati a cose e/o persone che siano riconducibili alle aree di responsabilità del Titolare dell'Utenza o del Condominio a meno che l'evento non sia riconducibile all'imperizia del nostro personale. In ogni caso è consigliata la presenza di un idraulico di fiducia dell'Utente.

• Il richiedente si fa carico di comunicare all'Amm.re e/o le utenze interessate, del giorno, e relativa fascia oraria, in cui S. A. potrebbe interrompere l'erogazione dell'acqua per l'esecuzione dell'intervento, manlevando S. A. da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che potessero derivarne.

• L'Utente o il Delegato devono conoscere l'esatta ubicazione della saracinesca di intercettazione e garantirne l'accesso per l'esecuzione dell'intervento.

• Se il contatore e la valvola a sigillo relativi all'utenza sono collocati in modo che S. A. S.p.A. non possa accedervi liberamente, il disdetta deve accordarsi con questa Azienda perché il contatore stesso possa venire rimosso e/o la fornitura possa comunque essere interrotta, prima che l'utente abbandoni definitivamente l'immobile. In caso contrario e finché non ci sarà resa possibile la chiusura, la presente disdetta non sarà valida e l'utente cessante continuerà ad essere responsabile verso questa Azienda del consumo di acqua che chiunque, subentrato nell'immobile, anche abusivamente, avrà effettuato.

4. Mancato adempimento della S. A.

• S. A. si riserva la facoltà di annullare/spostare appuntamenti, sopralluoghi ed Interventi tecnici per cause di forza maggiore (condizioni climatiche, scioperi, mancato ricevimento di autorizzazioni da parte di Enti terzi, emergenze idriche che pregiudicano l'erogazione del servizio idrico ecc). In caso di annullamento da parte della S. A., S. A. definisce una nuova data/fascia. Tale data è vincolante per il Richiedente. In caso di mancata accettazione della data/fascia S. A. considera concluso l'impegno e il Richiedente dovrà formulare una nuova Richiesta.

5. Richieste Urgenti

Il Richiedente può chiedere interventi in regime di Urgenza. Gli interventi Urgenti sono effettuati entro 3 giorni lavorativi dalla accettazione della Richiesta. Le Richieste in regime di Urgenza saranno insindacabilmente accettate da S. A. solo se non sussistono impedimenti di natura Organizzativa.

6. Addebiti

A parziale modifica del Regolamento, le prestazioni eseguite perché richieste sul cantiere o comunque rese tecnicamente necessarie, saranno addebitate in bolletta o tramite apposita fattura sulla base del prezzario S. A. in vigore al momento dell'esecuzione dell'intervento.

A richiesta dell'utente, S. A. redigerà apposito preventivo, non gratuito, il cui costo dovrà essere versato alla consegna e rimarrà acquisito da S. A. anche in caso di mancata sua accettazione; il costo dell'intervento a preventivo è, comunque, indicativo potendo subire scostamenti, ad esempio ed in modo meramente esemplificativo, per aumento costo materiali, difficoltà esecutive impreviste, ecc.

Le somme saranno addebitate in bolletta o tramite apposita fattura.

7. Veridicità delle Informazioni fornite a S. A.

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite a S. A. sono veritiere e verificate. Qualsiasi problema o disagio derivante da informazioni errate, incomplete o assenti sarà imputabile al richiedente che ne assume anche l'onere economico

8. Impianti non dotati di Saracinesca di Intercettazione

L'intervento potrà essere effettuato solo se la valvola a sigillo è funzionante. • In caso di mancato funzionamento, se l'impianto non è dotato di saracinesca di intercettazione privata o se risultasse non funzionante, l'intervento si configura come un sopralluogo Tecnico in cui vengono verificate le condotte e derivazioni che devono essere chiuse, viene valutata la dimensione e l'entità del disservizio, definite le attività di tutela per la collettività. • La Richiesta si intende conclusa e sarà addebitata in bolletta il diritto fisso di Intervento. • L'Utente che intende far eseguire l'intervento dovrà sottoscrivere un'altra richiesta. • L'intervento verrà eseguito dopo il pagamento dell'importo preventivato.

9. Lettura finale da fatturare a chiusura del rapporto contrattuale

La lettura finale viene rilevata dal nostro operatore al momento della chiusura e piombatura della valvola a sigillo o all'atto della rimozione del contatore.

Qualora la richiesta di disdetta fosse presentata contestualmente alla voltura del contratto per il medesimo contatore, il nostro intervento si risolve con la lettura del contatore. Tale dato sarà utilizzato sia per la chiusura del vecchio rapporto contrattuale sia per l'apertura del nuovo.

E' facoltà degli Utenti, congiuntamente il cessante ed il subentrante ed a mezzo di dichiarazione da entrambi sottoscritta, fornirci la lettura in luogo del nostro intervento.

In subordine S. A. S.p.A. procederà a fatturare una lettura finale adeguata a confermare gli eventuali consumi virtuali già fatturati, aumentata del consumo presunto per il trimestre di chiusura (determinato con il metodo standard) e non seguiranno altri conguagli.

Letto, confermato e sottoscritto:

Località Data Il Richiedente.....

Si dichiara di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole:

- art. 1 (Richiesta e Vincoli di accettazione)
- art. 2 (Effettuazione dell'Intervento)
- art. 3 (Obblighi dell'Utente)
- art. 4 (Mancato adempimento della S. A.)
- art. 5 (Richieste Urgenti)
- art. 6 (Addebiti)
- art. 7 (Veridicità delle Informazioni fornite a S. A.)
- art. 8 (Impianti non dotati di Saracinesca di Intercettazione)
- art. 9 (Lettura finale da fatturare a chiusura del rapporto contrattuale)

Letto, confermato e sottoscritto:

Località Data Il Richiedente.....



GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Sede: Via per Toirano – 17052 Borghetto Santo Spirito (SV)

Ufficio: Via Viglieri, 7 – 17052 Borghetto Santo Spirito (SV)

Cod. Fisc. / Partita IVA: 00471980094

Tel. 800.911.185 ☐ Fax 0182.95.01.49

www.serviziambientali.org e-mail: serviziobollettazione@serviziambientali.org

Servizi Ambientali SpA subentrata a titolo universale a Ponente Acque SCpA in forza dell'atto di fusione del 16/10/2024 con efficacia dal 31/12/2024

Marca da Bollo
Valore Vigente
(fornita dall'Utente)

RS - _____

Codice cliente _____

Codice contratto _____

Profilo Tariffario _____

Voce attivazione _____ €+IVA

Voce f.do perduto _____ €+IVA

Voce oneri amm.vi _____ €+IVA

Voce diritto fisso _____ €+IVA

Altro: _____ €+IVA

CONTRATTO per la SOMMINISTRAZIONE di SERVIZI IDRICI

Ragione Sociale _____ Tel/Cellulare _____

N° Iscriz. REA _____ dal _____ Legale Rappresentante _____

Sede Legale: via _____ Città _____ CAP _____ Prov _____

Cod.Univoco _____ PEC _____

E-mail _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Ubicazione fornitura: indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Prov _____

Dati identificativi catastali: Comune _____

Tipo Unità: Δ Terreno \ Δ Fabbricato Foglio _____ Numero/Part _____ Sub. _____

Subentra all' Utente _____ Cod.Contractto _____

Comunica la lettura attuale di mc _____ del contatore matricola _____

ubicazione _____

Tipologia contratto _____ N° addetti/dipendenti _____

Recapito bolletta (inserire il nominativo e barrare l'opzione preferita):

Nominativo _____

a mezzo posta in via _____ N° _____ Int _____ Città _____ Prov _____

a mezzo e-mail al seguente indirizzo _____

Borghetto Santo Spirito, li _____

Firma dell'Operatore _____

Firma dell'Utente _____

CONDIZIONI DI FORNITURA

1) SOMMINISTRAZIONE

La Servizi Ambientali S.p.A, di seguito denominata, per brevità, "Società", si impegna alla somministrazione di servizi idrici con misura a contatore alle condizioni e sotto l'osservanza del Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico integrato attualmente in vigore, approvato dal Presidente della Provincia di Savona con Decreto 85/2016.

2) TIPOLOGIA CONTRATTUALE UTENZA PER UTILIZZO PREVALENTE

L'Utente dichiara l'utilizzo prevalente dell'utenza che comporta l'applicazione delle corrispondenti tariffe approvate dalle Autorità competenti.

3) DEPOSITO CAUZIONALE

L'Utente versa a titolo di deposito cauzionale, a garanzia degli impegni contrattuali, una cauzione calcolata in base alla normativa vigente. L'importo risultante (riportato sul fronte e periodicamente aggiornata ai sensi del Regolamento) verrà addebitato in bolletta. La cauzione non è dovuta in caso di addebito sul conto corrente delle bollette e l'esonero resterà valido fino alla revoca della domiciliazione.

A richiesta di esonero, l'utente fornisce le seguenti coordinate bancarie:

Paese	Chek	Cin	ABI	CAB	N. CONTO

INTESTATARIO CONTO CORRENTE _____ **CF:** _____

4) MODALITA' DI FATTURAZIONE E TARIFFE

L'acqua fornita, i corrispettivi per i servizi di fognatura e depurazione, sia per le quote variabili (computate a metro cubo) che per le quote fisse verranno fatturate con le modalità di cui al Regolamento, alle tariffe vigenti al momento della fatturazione, come approvate dagli Organi competenti.

5) VARIAZIONE DELLE TARIFFE

La "Società" si riserva il diritto di apportare eventuali modifiche tariffarie, nei limiti dei provvedimenti approvati dalle Autorità competenti, alle quote variabili ed alle quote fisse.

6) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto inizia in data odierna, ha validità per la frazione di anno in corso, e si intenderà rinnovato ogni 31/12 alle condizioni del vigente Regolamento qualora l'Utente non ne dia disdetta con le modalità previste dallo stesso.

7) CLAUSOLE ACCESSORIE

L'Utente dichiara di aver preso visione, di conoscere e di accettare, obbligandosi ad osservarle, tutte le altre norme e prescrizioni contenute nel Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico integrato, che si considera come parte integrante del presente contratto.

8) MODALITA' DI PAGAMENTO

Come previsto dall'articolo 48 e successivi del Regolamento il pagamento delle somme dovute alla Società dovrà avvenire entro le rispettive scadenze. In caso di ritardo la "Società" può sospendere l'erogazione sino a che esso sia effettuato, senza che tale sospensione liberi l'Utente dai suoi obblighi contrattuali e gli dia diritto ad alcun abbuono, rimborso od indennità e senza pregiudizio dei provvedimenti di Legge.

9) MODALITA' DI REDAZIONE DEL CONTRATTO

La presente scrittura, redatta in unico originale rimane depositata presso la "Società".

Letto, confermato e sottoscritto:



Firma dell'Utente

Firma dell'Operatore _____

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli delle condizioni di fornitura:

1) Tipologia contrattuale utenza 2) Deposito cauzionale 3) Modalità di fatturazione e tariffe 4) Variazione delle tariffe 5) Durata del contratto 6) Clausole accessorie 7) Modalità di pagamento 8) Modalità di redazione del Contratto

Firma dell'Utente

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 E DELLA NORMATIVA ITALIANA DI ARMONIZZAZIONE

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (in seguito, anche, "GDPR") e della normativa italiana di armonizzazione, Servizi Ambientali Spa La informa che svolge attività di trattamento di dati che la riguardano, utilizzati unicamente a fini di gestione delle richieste di servizi e/o di pronto intervento inerenti al servizio idrico da Lei pervenute. Le altre informazioni riguardanti il trattamento dei suoi dati potranno essere reperite sul nostro sito all'indirizzo: <https://www.serviziambientali.org/privacy-policy/>

Borghetto Santo Spirito, li _____

Firma dell'Utente

